Validată în COMISIA PARITARĂ din data de 19.04.2022

Aprobată în CONSILIUL DE ADMINISTRAŢIE din data de 21.04.2022

FIŞA DE (AUTO) EVALUARE

pentru obţinerea gradaţiei de merit – 2022

INFORMATICIAN

NUMELE ŞI PRENUMELE	
UNITATEA DE ÎNVĂŢĂMÂNT	
SPECIALITATEA	
VECHIMEA ÎN ÎNVĂŢĂMÂNT (cel puțin 5 ani)	
CALIFICATIVE OBȚINUTE ÎN 01.09.2016 – 31.08.2021	
PERIOADA EVALUATĂ	**01.09.2016 – 31.08.2021**

CRITERII DE EVALUARE	**Punctaj**					
	Punctaj maxim	**Pagina documentului**	**Autoevaluare**	**Evaluare C C**	**Comisia de evaluare**	**Comisia de contestatii**
I. CRITERIUL PRIVIND ACTIVITĂŢI COMPLEXE CU VALOARE INSTRUCTIV-EDUCATIVĂ - maximum 90 puncte	**90**					
I.1. COMPLEXITATEA ACTIVITĂȚII:	**30**					
a) număr de calculatoare administrate în instituția de învățământ / (împărțit la) Număr de posturi de TEHNICIAN / INFORMATICIAN /ANALIST PROGRAMATOR din instituție	**15**					
- până la 30 calculatoare	5					

- între 30 și 50 calculatoare	10					
- peste 50 calculatoare	15					
b. gestionare / administrare / distribuire certificate digitale Secure Sockets Layer din cadrul instituției	**5**					
- la nivelul unității școlare (0,5 pct. pentru fiecare, dar nu mai mult de 1 pct)	1					
- la nivelul județean (1 pct. pentru fiecare, dar nu mai mult de 4 pct)	4					
c. platforme informatice administrate: SIIIR, TIT, DEF, EDUSAL, Site-ul instituției, etc., (1 punct de fiecare, nu mai mult de 6 puncte)	**4**					
d. rezultate obținute ca urmare a sprijinului acordat cadrelor didactice, directorilor în actul didactic/managerial	**6**					
- se va acorda 0,50 puncte/ document realizat la solicitarea cadrelor didactice, directorilor în actul didactic/managerial	6					
I.2. IMPLICAREA ÎN ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR NAȚIONALE:	**26**					
a. Evaluare Națională, Admitere, Bacalaureat, Certificarea competențelor profesionale	**14**					
- la nivelul unității școlare (0,5 pct. pentru fiecare, dar nu mai mult de 2 pct)	2					
- la nivel județean (2 pct. pentru fiecare, dar nu mai mult de 12 pct)	12					
b. mobilitatea personalului didactic	**12**					
- la nivel județean 2 puncte/comisie, nu mai mult de 6 puncte	6					
- la nivel național 3 puncte/comisie, nu mai mult de 6 puncte	6					
I.3. IMPLICAREA ÎN ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSURILOR ȘI OLIMPIADELOR ȘCOLARE:	**20**					
a. la nivelul unității școlare (1 pct. pentru fiecare, dar nu mai mult de 2 pct.)	2					
b. la nivel județean (2 pct. pentru fiecare, dar nu mai mult de 6 pct.)	6					
c. la nivel național (3 pct. pentru fiecare, dar nu mai mult de 12 pct.)	12					

I.4. IMPLICAREA ÎN/SPRIJININREA COMISIILOR PRIVIND PROGRAMELE NAȚIONALE „BANI DE LICEU”, „BURSE”, „EURO 200”, „STIMULENTE EDUCAȚIONALE(TICHETE SOCIALE)”:	**14**					
a. la nivelul unității școlare (0,5 pct. pentru fiecare, nu mai mult de 1 pct.)	1					
b. la nivel județean (1 pct. pentru fiecare, nu mai mult de 5 pct.)	5					
c. la nivel național (2 pct. pentru fiecare, nu mai mult de 8 pct.)	8					
II. CRITERIUL PRIVIND PERFORMANȚE DEOSEBITE ÎN INOVAREA DIDACTICĂ/MANAGEMENT EDUCAȚIONAL - maximum 40 puncte	**40**					
II.1. ACTIVITĂȚI DE PERFECȚIONARE:	**12**					
- participarea la cursuri de formare / perfecționare (2 pct. pentru fiecare, dar nu mai mult de 6 pct)	6					
Activitatea de formator în formarea continuă a personalului din învăţământ: - formator în formarea continuă a personalului din învăţământ la nivel judeţean (1,5 pct./an) - activități metodice de perfecționare și formare pentru personalul didactic auxiliar (1,5 pct./an)	6					
II.2. ELABORARE / PARTICIPARE LA ELABORAREA DE PROGRAME ŞCOLARE (INCLUSIV CELE PENTRU DISCIPLINE OPȚIONALE NOI), REGULAMENTE, METODOLOGII, PROCEDURI, STUDII/CERCETĂRI ÎN DOMENIU (NIVEL NAȚIONAL ȘI JUDEȚEAN)	**27**					
a. autor de articole, auxiliare, cărți, suport de curs etc. (1 pct. pentru fiecare, nu mai mult de 4 pct.)	4					
b. contribuţii în diferite colective la elaborarea de regulamente, metodologii, proceduri etc. la nivelul instituţiei sau în afara acesteia (2 pct. pentru fiecare, nu mai mult de 6 pct.)	6					
c. contribuţii la elaborarea/ redactarea de reviste şcolare, anuare, pliante de prezentare etc. (3 pct. pentru fiecare, nu mai mult de 6 pct.)	6					
d. participare la sesiuni de comunicări / conferințe /simpozioane etc. (0,5 pct. pentru fiecare, nu mai mult de 1 pct.)	1					
e. gestionare platforme / Administrare-Utilizatori-școli și inspectorate, avizate de M.E.	10					
II.3. ACTIVITATE SINDICALĂ - maximum 1 punct	**1**					
a. activitate în cadrul comisiilor paritare/de dialog social	**0,25**					

b. lider de sindicat în unitatea școlară/ membru în Consiliul Județean al Sindicatului din Învățământ Gorj(0,5p) membru în organismele de conducere ale organizației sindicale din unitatea școlară (altul decât liderul de sindicat) 0,25p	**0,75**					
III. CRITERIUL PRIVIND ACTIVITĂȚILE EXTRACURRICULARE ȘI IMPLICAREA ÎN PROIECTE (INCLUSIV PROIECTE CU FINANȚARE EUROPEANĂ NERAMBURSABILĂ: Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare) / programe de formare profesională - maximum 15 puncte	**15**					
a. participare în calitate de membru în echipa de implementare / organizare (3 pct. pentru fiecare, dar nu mai mult de 9 pct.)	**9**					
b. participare în calitate de voluntar (2 pct. pentru fiecare, dar nu mai mult de 6 pct.)	6					
IV. CRITERIUL PRIVIND CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ - maximum 5 puncte	**5**					
a. activități desfășurate în cadrul unor comisii de lucru (Comisia de etică, Comisia SCIM, Comisia pentru elaborarea PDI/PDȘ, Comisia pentru elaborarea Proiectelor europene, Comisia pentru elaborarea ROI, etc) – 1 pct. Pentru fiecare, nu mai mult de 3 pct.	**3**					
b. asigurare suport tehnic de specialitate pentru ISJ, CCD, etc (hardware, aplicații informatice, etc)	1					
c. participare la activități / acțiuni educative inițiate de Poliție, ISU, Primărie, Consiliul județean, etc	1					
PUNCTAJ TOTAL	**150**					

Total	Autoevaluare	Evaluare C.C	Evaluare C.J	Contestație
150 puncte				

Data _____ Semnătura candidat _____

Evaluare C.C : Nume și prenume, Semnătura Inspector școlar	Evaluare C.J : Nume și prenume, Semnătura Președinte comisie	Comisia de contestații : Nume și prenume, Semnătura Președinte comisie

NOTĂ

1**. Dosarul** cuprinde documentele prevăzute la art. 9 alin. (2) din metodologie, numerotate pe fiecare pagină și consemnate în opis. Documentele din dosar **nu** se introduc în folii de plastic, **nu** se leagă cu spirală, ci **se pun într-un dosar /biblioraft**.

Dosarul cuprinde:

a) OPISUL dosarului, în două exemplare, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente;

b) cererea-tip, elaborată de inspectoratul școlar, în care candidatul își precizează opțiunea;

c) adeverință/adeverințe cu calificativele din anii școlari evaluați;

d) adeverință de vechime;

e) fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit elaborată de inspectoratul școlar, la categoria de personal didactic la care candidează, cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare;

f) raportul de activitate, pentru perioada evaluată, ce trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar;

g) declarația pe propria răspundere, prin care se confirmă că documentele depuse la dosar aparțin candidatului și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform Anexei nr. 4;

h) documentele justificative, grupate pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit elaborată de inspectoratul școlar, la categoria de personal didactic la care candidează, certificate „conform cu originalul" de către conducerea unității de învățământ la care candidatul depune dosarul, conform precizărilor din cadrul fișei de evaluare, menționate la fiecare criteriu.

2.Pe prima copertă a dosarului/pe pagina de gardă vor fi înscrise următoarele informații:

- numele, inițiala tatălui și prenumele candidatului, cu majuscule;
- unitatea de învățământ;
- postul didactic/ catedra pe care este încadrat;
- categoria de personal pentru care candidează (personal didactic de predare, disciplina _____/ personal didactic de conducere/îndrumareși control/ didactic auxiliar).

3. **Candidatul are obligația**:

a) să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la:

- ➢ îndosarierea documentelor justificative;
- ➢ scrierea în opis a numerelor de pagină;
- ➢ numerotarea paginilor (pieselor) din dosar.

b) să organizeze piesele precizând, pe eticheta corespunzătoare fiecărei anexe, numărul criteriului și al subcriteriului.

- În cazul în care în dosarele candidaților există documente justificative eronate/ false, dosarul nu se evaluează.
- Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare.